

E A S Y P O W E R

LE SOLUZIONI PER POWER SYSTEM

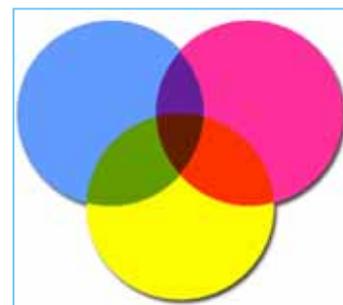
Gestione elettronica dei documenti

A CHI SI RIVOLGE

Alle Piccole e Medie Imprese italiane che vogliono migliorare e semplificare la gestione dei documenti emessi (bolle, fatture, ordini etc.)

SSTG05 – Gestione elettronica dei documenti

Quali sono i principali benefici della soluzione



Descrizione servizio

Migliorare e razionalizzare la gestione dei documenti aiuta le imprese a risparmiare tempo e soldi. "Gestione elettronica dei documenti" permette di convertire in formato PDF bolle, fatture, ordini e l'intera modulistica aziendale, di archivarla e inviarla automaticamente ai destinatari designati in base alle esigenze dell'azienda.

Questa soluzione permette inoltre di abbandonare i vecchi modelli prefincati per la stampa e di utilizzare stampanti laser, ora in commercio anche a costi contenuti, e comune carta in formato A4.

Soluzione proposta

La soluzione permette di creare, con sistemi iSeries ed i5, modulistica elettronica sia in formato cartaceo che elettronico.

Il modulo Gestione elettronica dei documenti consente di scannerizzare i documenti originali e, una volta trasformati in file PDF, li sposta in archivi PC, dopo esser stati rigenerati in formato vettoriale. Tali formati vengono poi trasferiti su iSeries e possono essere collegati ai programmi di stampa in uso.

Attività previste

- Installazione prodotto IBM Infoprint Server;
- Aggiornamento PTF (il cliente deve disporre del set di CD del sistema operativo e deve provvedere ad ordinare al centro di supporto IBM il cumulativo di PTF più recente per la versione installata);
- Configurazione stampanti virtuali + programma di uscita per l'archiviazione e l'invio della posta;
- Implementazione di eventuali variazioni ai programmi di stampa originali (che devono avere file di stampa definiti esternamente);
- Creazione fincati per i documenti richiesti (bolla, fattura, ordine, ecc.). Può essere necessaria l'assistenza del programmatore locale per effettuare eventuali variazioni ai programmi di stampa originali;
- Prova delle varie funzionalità: stampa, archiviazione, invio e-mail;
- Istruzione sulle modalità di utilizzo ed intervento in caso di eccezioni.

www.vargroup.it



Var Group S.p.A. Via L. Giuntini, 40 50053 Empoli (FI)
Tel. 0571 9988 Fax 0571 998062 e-mail: info@vargroup.it
Part. IVA e Cod. Fisc. 03301640482



SSTG05 – Gestione elettronica dei documenti

Tempi previsti

L'esperienza maturata sulla piattaforma iSeries/Power System ci consente di erogare servizi di elevato livello professionale con metodiche progettuali consolidate e di sicuro risultato.

Previa analisi, anche telefonica, siamo in grado di stimare i tempi di realizzazione del modulo "Stampe Grafiche", per il quale è prevista mediamente una giornata e mezza di lavoro per tutte le attività.

Non è compresa l'eventuale creazione dei pre-fincati, per la quale si stima mezza giornata cadauno, a seconda della complessità.

Prerequisiti

Un iSeries o i5 con versione V5R2 o superiore.

Prodotto IBM Infoprint Server (5722-IP1).

Ultimo cumulativo di PTF per la versione di OS/400 – i5/OS in uso.

Stampante laser con connessione di rete per la eventuale stampa.

Server di posta con accesso non autenticato ed abilitato al relay per la eventuale consegna della posta.

Per maggiori informazioni commerciali

Gino Bolla
Tel. 0571 9988
Cell. 335 7488684
e-mail: g.bolla@vargroup.it

Per maggiori informazioni tecniche

Pierpaolo Pedrelli
Tel. 0571 9988
Cell. 335 7591422
e-mail: p.pedrelli@vargroup.it

Per ulteriori informazioni,
visitate il sito Web

www.samrevolution.it

www.vargroup.it



Var Group S.p.A. Via L. Giuntini, 40 50053 Empoli (FI)
Tel. 0571 9988 Fax 0571 998062 e-mail: info@vargroup.it
Part. IVA e Cod. Fisc. 03301640482

